

## 放課後等デイサービス評価表【保護者用】

（保護者等の皆様へ）

この評価表は、児童発達支援センター、児童発達支援事業所又は放課後等デイサービス事業所を利用しているお子さんの保護者等の方に、事業所の評価をしていただくものです。

「はい」、「どちらともいえない」、「いいえ」、「わからない」のいずれかに「○」を記入していただくとともに、「ご意見」についてもご記入ください。

| 区分       | チェック項目  | はい | どちらともいえない | いいえ | わからない | ご意見  | 事業所より  |
|----------|---|----|-----------|-----|-------|--|--|
| 環境・体制整備  | 1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか  | 27 | 5         |     | 3     |  |  |
|          | 2 職員の配置数や専門性は適切であるか   | 29 | 2         |     | 4     |  |  |
|          | 3 生活空間は、本人にわかりやすい環境になっているか。また、障害の特性に応じ、設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切されているか                | 28 |           |     | 7     |  |  |
|          | 4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか                                | 29 | 3         |     | 3     |  |  |
| 適切な支援の提供 | 1 子どもと保護者のニーズや課題がしっかりと分析された上で、児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画が作成されているか                         | 35 |           |     |       |  |  |
|          | 2 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画には、子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか                | 34 | 1         |     |       |  |  |
|          | 3 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われているか  | 30 | 1         |     | 4     |  |  |
|          | 4 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか  | 29 | 3         |     | 3     | コロナで外出などの制限があり難しいのでは   | プログラムも見直していきたいと考えております。                                      |
|          | 5 児等発達支援の場合は保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合は放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会があるか | 5  | 8         | 3   | 19    | <ul style="list-style-type: none"> <li>今はコロナ禍ということもあり、仕方ないかと思えます。</li> <li>コロナで外出などの制限があり難しいのでは</li> </ul> | 少しずつですが、外出のプログラムも再開しています。<br>今後は、お子様の経験の機会を増やしていきたいと考えております。 |
| 保護者への説明等 | 1 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか   | 33 |           | 1   | 1     |  |  |
|          | 2 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながら、支援内容の説明がなされたか  | 31 | 3         |     | 1     |  |  |
|          | 3 保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）が行われているか   | 15 | 10        | 1   | 9     | ・コロナが落ち着いたらまた参加したいです。  |  |
|          | 4 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができてきているか                                   | 34 |           | 1   |       |  |  |
|          | 5 定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか  | 32 | 1         |     | 2     |  |  |
|          | 6 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか   | 12 | 10        | 5   | 8     | ・コロナのため仕方ない  | 保護者会を企画しております。日程が決まり次第ご連絡いたします。                              |
|          | 7 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか              | 29 | 1         |     | 5     |  | スタッフ間での情報の共有をしっかりと行っていき、対応していきます。                            |
|          | 8 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか   | 32 | 1         | 1   | 1     |  |  |
|          | 9 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定などについて、子どもや保護者に対して発信しているか                                  | 32 | 2         |     | 1     |  |  |
|          | 10 個人情報の取扱いに十分注意されているか  | 27 |           |     | 8     |  |  |
| 非常時等の対応  | 1 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか                                   | 17 | 9         | 1   | 8     |  | コロナ感染症対応マニュアルを新たに作成しました。                                     |
|          | 2 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか   | 14 | 3         | 1   | 17    |  | 避難訓練（火災）を行っております。2月と10月に実施予定です。2月23日に実施致しました。                |
| 満足度      | 1 子どもは通所を楽しみにしているか  | 33 | 2         |     |       |  |  |
|          | 2 事業所の支援に満足しているか  | 32 | 3         |     |       |  | 少しずつ外出の機会も考えていきたいと考えております。                                   |

○その他:当事業所への御意見、御要望がありましたら御記入ください。

- ・いつもありがとうございます。今後も宜しくお願い致します。
- ・あまり事業所の方に行く事がないので分からないことが多いです。
- ・子どもは「今日は行く日かな」と楽しみにしています。
- ・いつもありがとうございます。みなさん一生懸命、精いっぱいして下さっているので不満はないです。
- ・いつも連絡帳もしっかり書かれていて安心します。
- ・二階の窓は締め切りなのは危険だからですか？換気の面で気になって。→窓に策をつけ換気の機会を設けております。
- ・いつも通所を楽しみにしています。先生方のおかげで安心して支援を受けています。コロナ感染等対応が大変だと思います。いつも速く対応していただき安心してしています。これからも宜しくお願い致します。

温かいお言葉をいただき、誠にありがとうございます。

新型コロナウイルスによる不安も多い中、保護者の皆様のご協力もありはぐくみの活動ができています。慢心せずこれからも保護者の皆様、そしてはぐくみに来てくださるお子様が安心して笑顔で楽しく過ごせるよう、スタッフ一同気を引き締めてまいります。

至らないところも多々あると思いますが、その時はお伝えいたしますようよろしくお願いいたします。

## 事業者向け

## 放課後等デイサービス自己評価表

|                  |    | チェック項目  | はい                    | どちらとも<br>いえない | いいえ | 改善目標、工夫している点など |
|------------------|----|---|-----------------------|---------------|-----|----------------|
| 環境・<br>体制整備      | 1  | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか                                  | <input type="radio"/> |               |     |                |
|                  | 2  | 職員の配置数は適切であるか   | <input type="radio"/> |               |     |                |
|                  | 3  | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか                           | <input type="radio"/> |               |     |                |
| 業務改善             | 4  | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか                | <input type="radio"/> |               |     |                |
|                  | 5  | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか     | <input type="radio"/> |               |     |                |
|                  | 6  | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか                           | <input type="radio"/> |               |     |                |
|                  | 7  | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか                             | <input type="radio"/> |               |     |                |
|                  | 8  | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか                                | <input type="radio"/> |               |     |                |
| 適切な<br>支援の<br>提供 | 9  | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか | <input type="radio"/> |               |     |                |
|                  | 10 | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか                   | <input type="radio"/> |               |     |                |
|                  | 11 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか                                       | <input type="radio"/> |               |     |                |
|                  | 12 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか                                     | <input type="radio"/> |               |     |                |
|                  | 13 | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか                         | <input type="radio"/> |               |     |                |
|                  | 14 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか           | <input type="radio"/> |               |     |                |
|                  | 15 | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか             | <input type="radio"/> |               |     |                |
|                  | 16 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか        | <input type="radio"/> |               |     |                |
|                  | 17 | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか                    | <input type="radio"/> |               |     |                |
|                  | 18 | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか                  | <input type="radio"/> |               |     |                |
|                  | 19 | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか                         | <input type="radio"/> |               |     |                |

|              |    |  |   |   |   |  |
|--------------|----|--|---|---|---|--|
| 関係機関や保護者との連携 | 20 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか                     | ○ |   |   |  |
|              | 21 | 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか | ○ |   |   |  |
|              | 22 | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか                             |   |   | ○ |  |
|              | 23 | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか                |   | ○ |   |  |
|              | 24 | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか     | ○ |   |   |  |
|              | 25 | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか                          |   | ○ |   |  |
|              | 26 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか                                  |   |   | ○ |  |
|              | 27 | (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか   | ○ |   |   |  |
|              | 28 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか                        | ○ |   |   |  |
|              | 29 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか                       |   | ○ |   |  |

|            |    |   |   |   |   |  |  |
|------------|----|---|---|---|---|--|--|
| 保護者への説明責任等 | 30 | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか   | ○ |   |   |  |  |
|            | 31 | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか                                       | ○ |   |   |  |  |
|            | 32 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか                                   |   | ○ |   |  |  |
|            | 33 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか             | ○ |   |   |  |  |
|            | 34 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか                               | ○ |   |   |  |  |
|            | 35 | 個人情報に十分注意しているか  | ○ |   |   |  |  |
|            | 36 | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか  | ○ |   |   |  |  |
|            | 37 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか   |   |   | ○ |  |  |
| 非常時等の対応    | 38 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか                                |   | ○ |   |  |  |
|            | 39 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか   | ○ |   |   |  |  |
|            | 40 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか   | ○ |   |   |  |  |
|            | 41 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | ○ |   |   |  |  |
|            | 42 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか   | ○ |   |   |  |  |
|            | 43 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか  | ○ |   |   |  |  |