

放課後デイサービス評価表 公表 令和6年3月

配布56枚 回収36枚 回収率64%

区分	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いい え	わからない	ご意見
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	29	3		4	
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	16	6		14	
	3 生活空間は、本人にわかりやすい環境になっているか。また、障害の特性に応じ、設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切されているか	24	6		6	
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	26	1		8	食事の様子やトイレなど見た事がないのわからないです
適切な 支援の 提供	1 子どもと保護者のニーズや課題がしっかりと分析された上で、個別支援計画が作成されているか	33	2		1	
	2 個別支援計画には、子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	33	2		1	
	3 個別支援計画に沿った支援が行われているか	28	2		6	
	4 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	32	2	1	1	
	5 放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会があるか	4	6	5	21	地域と関わろうとする姿勢が十分にあると思います
保護者への 説明等	1 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	32	3		1	
	2 個別支援計画を示しながら、支援内容の説明がなされたか	31	4		1	
	3 保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）が行われているか	15	3	4	14	必要であれば行われていると思います
	4 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	31	4		1	
	5 定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	32	4			
	6 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	26	2	2	6	
保護者への 説明等 (続き)	7 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	32	2		2	
	8 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	30	1		4	
	9 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定などについて、子どもや保護者に対して発信しているか	30	2	1	3	
	10 個人情報の取扱いに十分注意されているか	30	1	1	4	

区分		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いい え	わからない	ご意見
非常時等の対応	1	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	25	3	1	7	
	2	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	20	3		13	
満足度	1	子どもは通所を楽しみにしているか	34	1		1	
	2	事業所の支援に満足しているか	30	5		1	

○その他：当事業所への御意見、御要望がありましたら御記入ください。

- 2階の扉を急に閉めたりする子がいたら指を挟まない様にゆっくり閉まるように工夫されてますでしょうか？
- 関わって頂ける職員方の顔や名前が一致せず、連絡ノートにお名前を頂いているのですがお会いしても分かりません。
- 年度当初に、プロフィールや簡単な自己紹介等があると、保護者も安心し信頼関係を築きやすいのかと思います。
- 図書館で本を読んだりする機会があればよいと思います。
- 換気をする場所がない様に感じる。感染対策として換気をしてほしい。(環境。体制整備4)
- 今回厳しめに書きました。支援して下さる職員さんや、環境については全て完璧にとは難しいと理解していません。又大きな不満はありませんが1つ願うなら、何かあった時の早目の親への連絡と念の為の診察は必要と思います。様子を見る間に状況が悪化するためです。どちらにも良い環境に変わればと思います。

アンケートにご協力いただき誠にありがとうございます。  
 いただいたご意見を参考にさせていただき今後の活動に取り入れていきますとともに、子どもたちの安全な居場所となり、子どもたちの健やかに成長できる場所となります様取り組まさせていただきます。

# 【放課後デイサービス】事業所における自己評価結果(公表)

公表:2024年3月31日 事業所名:放課後等デイサービス はぐくみ

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制 整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係 で適切であるか	○			
	②	職員の配置数は適切であるか	○			人員配置基準は適正に行っております。課題として 指導員の経験と専門性を備えた指導員配置を努め ます。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の 配慮が適切になされているか	○			
業務 改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル (目標設定と振り返り)に、広く職員が参画 しているか	○			PDCAサイクルを心掛け、定期ミーティングに加え随 時課題に応じてミーティングを開き現状の把握、課 題の抽出、業務の見直しを図っています。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調 査を実施して保護者等の意向等 を把握し、業務改善につなげているか	○			放課後等デイサービス利用者の保護者向け評価表 による評価と公表を実施し、意向を把握し、改善に 努めております。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ 等で公開しているか	○			ホームページにて公表実施しております。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を 業務改善につなげているか			○	現在は利用者と社内の評価のみとなっております。 実施に向けては今後の検討課題とします。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保し ているか	○			外部研修の参加、内部研修の実施に伴い、支援の 質を高めるよう努めています。
適 切 な 支 援 の 提 供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課 題を客観的に分析した上で、放 課後等デイサービス計画を作成しているか	○			利用に際しての見学、体験時に保護者面談を行い ニーズを把握したり、行動観察を記録し、個別支援 計画を作成しています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準 化されたアセスメントツールを使用しているか	○			
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			課題内容や指導の仕方について日次、月次ミーテ ィングで話し合い目標をもって取り組むようにしてい ます。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			様々なテーマで活動を設定しています。また内容は 発達に応じて対応させています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに 設定して支援しているか	○			社員ミーティングを実施して、翌月のプログラムの内 容を精査し作成しています。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組 み合わせて放課後等デイサービ ス計画を作成しているか	○			放課後等デイサービスのガイドラインに沿った支援 内容を個別支援計画に表記しています。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行わ れる支援の内容や役割分担につ いて確認しているか	○			活動開始前に職員ミーティングを行い、子供の様子 やプログラムの流れ、役割分担や支援方法、配慮 点を確認し合います。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行 われた支援の振り返りを行い、気 付いた点等を共有しているか	○			活動終了後は各自メールでの報告を行っています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支 援の検証・改善につなげているか	○			活動終了後に支援の記録を作成し、支援の検証、 改善につながるよう指導員に共有しています。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計 画の見直しの必要性を判断してい るか	○			6ヶ月に1度、実施し見直しを行っています。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支 援を行っているか	○			

関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか				
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供しているか	○			
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○		
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○		今後の検討課題といたします。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	○			地域自立支援協議会には積極的に参加、企画、運営を行っています。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			日々の送迎の際に子供の状況や課題について話をする機会を設けたり、必要に応じて個別に相談の時間を設けます。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○		ペアレントトレーニングの実施の予定はありませんが、受講希望の要望がありましたら検討致します。

保護者への説明責任等	⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		契約時に説明させていただいております。また、随時不明な点は職員が説明するようにしています。
	⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		随時、相談を受け付けています。また、定期的なモニタリング時に相談の時間を設けています。
	⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○	保護者会を開催し、保護者同士の交流の機会を設けられよう今後の課題とさせていただきます。
	⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		
	⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		必要に応じて連絡事項等の情報をメール等発信しております。
	⑮	個人情報に十分注意しているか	○		個人情報が記載された書類は鍵付きのキャビネットに保管しています。
	⑯	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		
非常時等の対応	⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○	検討課題と致します。
	⑱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○		マニュアルについて職員のミーティングにて対応方法の確認を行っています。保護者への周知を今後の課題と致します。
	⑲	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		安否確認訓練や職員の訓練を行っています。
	⑳	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		外部研修に参加したり、職員ミーティングにて社内研修を行っています。
	㉑	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○		
	㉒	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○		保護者と連携を取り、指導員間で共有し対応しております。
	㉓	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		危険な事例が合った場合は報告書に記載し、ミーティングを通して共有しています。